

Консультант по трудовому праву

Обязанности.

1. Проведение письменных и устных консультаций в области трудового законодательства.
2. Оформление письменных ответов на запросы и ведение документации по абонентскому обслуживанию.
3. Рассчитывать стоимость услуг, отправлять коммерческие предложения на услуги.
4. Встречаться с клиентами, вести переговоры, согласовывать и подписывать договора, закрывающие документы.

Требования.

1. Высшее юридическое образование и/или профпереподготовка по профилю работ
2. Опыт работы по профилю.
3. Активность, стрессоустойчивость.

Условия работы.

1. Официальное трудоустройство с белой зарплатой.
2. Оклад 15 000 руб. + доплата за объем. Средний доход сотрудника в нашей компании - 60 000 руб. Самые успешные получают от 80 до 90 000 руб. в месяц. Выдается на карту.
3. Рабочий график: пн - пт с 10:00 до 17:00. Возможно совмещение работы и изменение графика работы для вашего удобства.
4. Комфортный офис в центре.
5. Компенсация расходов на связь и дорогу.